



まずは、すべての機能でご利用頂ける**60日間無料体験版**をお試ください！

無料体験版

¥0
60日間/50ユーザーまで
ベーシックへの移行が可能です。

- Microsoft 365 連携
- 通知ボット
- FAQ ボット
- LANSCOPE エンドポイントマネージャー
クラウド版 連携
- ボット作成可能数：5 個

ベーシック

¥3,600 / ユーザー (年額)
月額プランもご用意しています。

- Microsoft 365 連携
- 通知ボット
- FAQ ボット
- LANSCOPE エンドポイントマネージャー
クラウド版 連携
- ボット作成可能数：5 個

※5ライセンスからお申し込み可能。また1契約あたり30,000円の初期費用が必要です。

無料体験版のお試しはこちらから ▶



LANSCOPE セキュリティオーディターのご利用には、
以下のプランで Microsoft Purview の監査を有効にする必要があります。

- ・ Microsoft 365 Business Basic*1/Standard*1/Premium*1
- ・ Microsoft 365 Apps for business*1*2/enterprise*2
- ・ Microsoft 365 E3*1/E5*1
- ・ Office 365 E1/E3*1/E5
- ・ Microsoft 365 F1/F3*1
- ・ Microsoft 365 A3/A5
- ・ Office 365 A1/A3/A5

動作検証済みでないプランで Microsoft 365 連携をご利用される際には、セキュリティオーディター体験版にて事前に動作検証を行なっていただきますようお願いします。

*1 動作検証済み

*2 監査を有効にするために、別途 Exchange Online のサブスクリプションが必要

●開発／販売

エムオーテックス株式会社

本 社 〒532-0011 大阪市淀川区西中島 5-12-12 エムオーテックス新大阪ビル TEL:06-6308-8980

東京本部 〒108-0073 東京都港区三田 3-5-19 住友不動産東京三田ガーデンタワー 22F TEL:03-3455-1811

名古屋支店 〒460-0003 名古屋市中区錦 1-11-11 名古屋インターシティ 3F TEL:052-253-7346

九州営業所 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 1-15-20 NMF 博多駅前ビル 2F TEL:092-419-2390

TEL:0120-968-995 受付時間 平日 9:30-12:00, 13:00-17:30 (祝祭除く)

E-mail: sales@motex.co.jp

URL: www.motex.co.jp

●お問い合わせは当社へ

- 本カタログは、2024 年 3 月現在の内容となります。最新の情報は弊社 Web サイトをご確認ください。
- プロダクトの仕様・サービスの内容は予告なく変更させていただく場合があります。
- 画面は実際の物とは異なることがありますので、予めご了承ください。
- 記載の会社名やブランド、プロダクト名・サービス名、ロゴなどは各社の商標または登録商標です。
- Google Chat は Google LLC の商標です。
- MOTEX はエムオーテックス株式会社の略称です。



LANSCOPE

Security Auditor

かんたんクラウドセキュリティ

Microsoft 365 情報漏洩対策



MOTEX

Secure Productivity

安全と生産性の両立

安全だけを追い求めても、
働く人を縛るシステムなら意味がない。
生産性だけを追い求めても、
高リスクなシステムなら意味がない。
必要なのは、安全と生産性の両立。
矛盾するように見えるこの2つの要素を
独自の技術・発想で成立させる、
それが、私たちMOTEXの使命です。

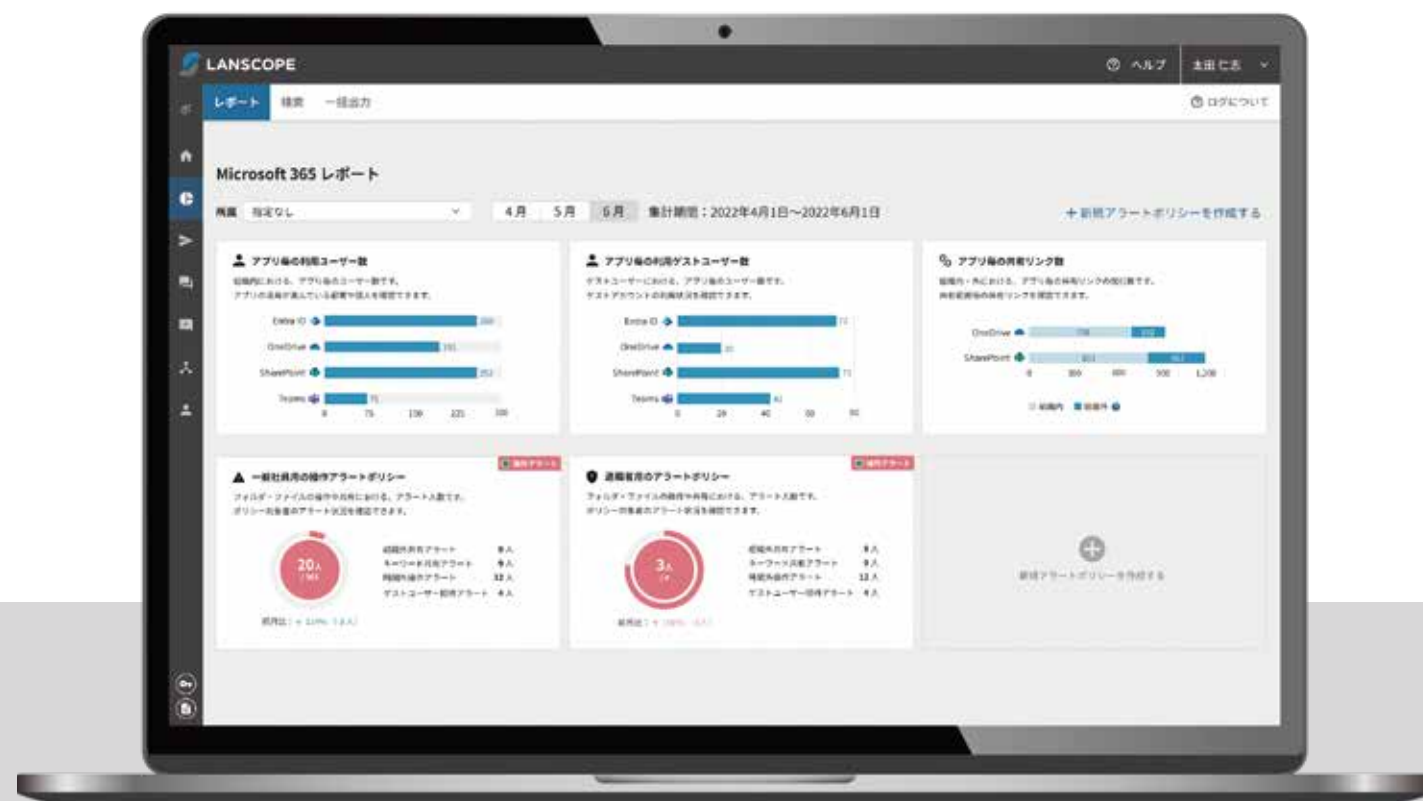
MOTEX

令和を、
平和に働く。



Microsoft 365 の監査ログを クラウドでカンタン管理

導入実績 2 万社以上の LANSCOPE からクラウドセキュリティが登場！
LANSCOPE セキュリティオーディターは
Microsoft 365 のセキュリティに必要な監査ログ管理を実現します。



Microsoft 365 監査ログ管理の決定版！

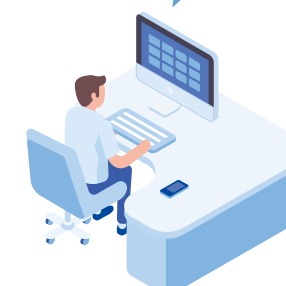


LANSCOPE が提供する 3 つの価値
Security Auditor

1. アカウント認証や設定変更のログから 不正アクセスの有無を確認

「いつ・誰が・どの IP アドレスから・どのアプリにログインしたか」
Microsoft 365 への認証の連続失敗や多要素認証の無効化
等、不正アクセスのリスクのある操作を把握できます。

セキュリティリスクのある
操作がすぐ分かる



退職予定者の
情報持ち出しを発見！



2. データ共有状況を確認し、 リスクの高い共有設定を把握

「いつ・誰が・どのアプリで・誰に・何を共有したか」
Microsoft 365 からのダウンロード状況や、
誰でもダウンロード可能な情報漏洩リスクの高い
共有設定になっていないかを把握できます。

3. ゲストユーザーの招待が 適切に行われているかをチェック

「いつ・誰が・どのアプリに・誰をゲストユーザーに招待したか」
Microsoft 365 におけるゲストユーザーによる
ゲストユーザーの招待等、
セキュリティリスクのある操作を把握できます。

ゲストユーザーを
適切に管理！



Microsoft 365 の監査ログ管理で セキュリティリスクを見える化

IT製品・SaaSのレビューサイト「ITreview」で
「インシデント管理ツール」「チャットボット」部門のリーダーを獲得。
「Microsoft Office/Microsoft 365 拡張機能」「ログ管理」部門で
ハイパフォーマーも受賞しました。



「インシデント管理ツール」部門
「チャットボット」部門



「Microsoft Office/Microsoft 365 拡張機能」部門
「ログ管理」部門



製造業／従業員数 300 名



社内の情報共有のほとんどを OneDrive や SharePoint で行っています。社外秘の重要な情報も保存しているため、**社外に持ち出されていないかなど正しく情報を取り扱っているか、LANSCOPE セキュリティオーディターの導入で見える化ができました。**また見える化だけでなく、**正しい利用ができていない従業員本人に、Teams のボットから自動で連絡してもらえるのも管理者の負担が減り助かっています。**



ソフトウェア開発／従業員数 800 名



情報漏洩対策として、毎月「誰が、どのゲストユーザーを招待したか」「どのファイルを共有したか」などをチェックする運用を行おうとしましたが、既存の Microsoft 365 の監査ログから読み取るのは難しく、運用に乗りませんでした。LANSCOPE セキュリティオーディターのレポート機能ではゲストユーザー招待やファイル共有の状況を一覧で確認できるため、とても助かりました。



サービス業／従業員数 80 名



Sharepoint で個人情報などの機密情報を管理しており、セキュリティ強化のために導入しました。元々 Microsoft のコンプライアンスセンターでログを確認していましたが、検索方法や内容の解析が難しく、管理者の負担になっていました。その点 LANSCOPE セキュリティオーディターでは、**調査依頼時の対応や退職予定者のログチェックなど、誰でも簡単にできるため負担が少ない**と感じます。

機能一覧

機能			
Microsoft 365 連携 対応アプリ Teams OneDrive SharePoint Microsoft Entra ID (旧称 Azure Active Directory)	監査ログ管理	ログ整形	Microsoft 365 の監査ログを、管理しやすいよう整形し管理コンソール上で確認できます。
		ログ検索	ログの種類、アラート種別など条件を指定し、ログを抽出できます。
		ログ保存 (25 ヶ月)	25 ヶ月分の監査ログをクラウド上で保管し、一括で出力が可能です。 管理コンソール上では 90 日間のログを確認できます。
	操作アラート	組織外共有	組織外の不特定ユーザーにフォルダやファイルを共有した場合に把握できます。
		キーワード共有	指定したキーワードを含むフォルダやファイルを共有した場合に把握できます。
		時間外操作	指定した時間外にアプリの利用があった場合に把握できます。
	アラート通知	ゲストユーザー招待	ゲストユーザーを招待した場合に把握できます。
		本人通知	アラート発生時、Microsoft Teams などビジネスチャットより本人にアラート概要を通知できます。
	レポート	管理者通知	アラート発生時、Microsoft Teams などビジネスチャットより管理者にアラート概要を通知できます。
		アプリ利用状況	組織内・組織外のアプリの利用ユーザー数を把握できます。
		ゲストユーザー招待状況	アプリ毎のゲストユーザー利用状況を把握できます。
		共有リンク状況	組織外のユーザーに共有されたリンクの数などを把握できます。
通知ボット	連絡業務自動化	操作アラート状況	操作アラートの状況をレポート形式で把握できます。
		定期通知予約	指定日や毎日、毎週、毎月で時間帯を指定して、定型のテキストをビジネスチャットで自動通知できます。
FAQ ボット	問い合わせ対応自動化	プリセット FAQ	情シス・総務にあるよくある問い合わせを 150 種類以上プリセットしています。
		情シス・総務用語学習済み AI	組織内で使われる情シス用語・総務用語について、学習済みの AI で自然言語処理が可能です。
		ダッシュボード・検索キーワード確認	FAQ ボットの利用数・利用状況ランキングや検索キーワードを確認できます。
		活用促進通知	定期的に、利用頻度の高い FAQ を一覧で通知できます。
LANSCOPE エンドポイントマネージャークラウド版 連携	PC・スマホ紛失対策自動化	最新位置情報確認	ユーザー本人がビジネスチャット上で PC・スマホの最新位置情報を確認できます。
		リモートロック	ユーザー本人がビジネスチャット上で PC・スマホのリモートロックを実行できます。
		リモートワイプ	ユーザー本人がビジネスチャット上で PC・スマホのリモートワイプを実行できます。
		BitLocker 回復キー確認	ユーザー本人がビジネスチャット上で Windows の BitLocker 回復キーを確認できます。
		パスワードリセット (スマホ)	ユーザー本人がビジネスチャット上でスマホのパスワードリセットを実行できます。
ボット作成可能数	複数ボット管理	ボット作成数 1～5 個	最大 5 つまでボットを作成できます。「情シスボット」「Microsoft 365 ボット」など役割に応じてボットを分けて管理・運用できます。

LANSCOPE セキュリティオーディター対応のビジネスチャット

LANSCOPE セキュリティオーディターからのアラート通知や FAQ ボット機能を利用する場合、
以下いずれかのビジネスチャットの導入が必要です。





システム連携（Microsoft 365）

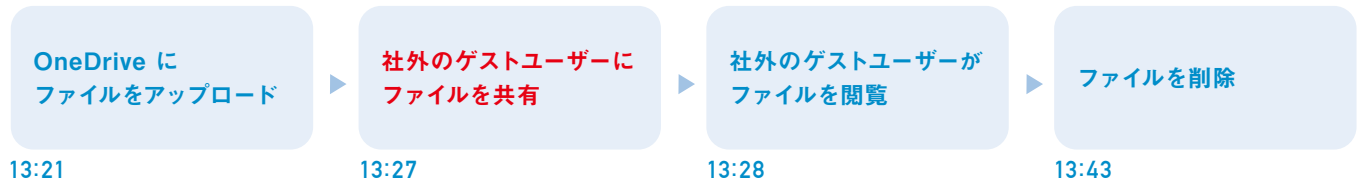
Microsoft 365 製品の監査ログを収集し、利用状況を見える化します。

Microsoft 365 製品（OneDrive / SharePoint / Microsoft Teams / Microsoft Entra ID（旧称 Azure Active Directory））の監査ログを閲覧しやすいよう整形し、管理コンソールで利用ログとして確認できます。

Microsoft 365 の利用ログを収集

LANSCOPE							
ヘルプ 太田 仁志							
レポート 検索 一括出力 ログについて							
全 4248 件のうち 20 件表示 100 件ずつ表示							
アクティビティ日時	所属	ユーザー名	アプリ	フロントアプリ	ファイル名 / フォルダー名	アクティビティ	アクティビティカテゴリ
2022年6月10日 13:16:14	マーケティング課	久保田 健一郎	Entra ID	Teams		ユーザーのサインイン	アカウント認証
2022年6月10日 13:17:42	開発2課	青山 野花	SharePoint	ComplianceCenter		サインインの失敗	アカウント認証
2022年6月10日 13:18:24	営業1課	古川 孝子	SharePoint		顧客リスト.xlsx	共有への招待の作成	メンバー招待 > Share
2022年6月10日 13:19:52	営業2課	久保田 健一郎	Teams	Microsoft Teams Web...		メンバーの追加	メンバー招待 > Team
2022年6月10日 13:21:15	営業1課	MQ 一郎	OneDrive		顧客名簿.xlsx	ファイルのアップロード	ファイル操作 > 同期
2022年6月10日 13:27:15	営業1課	MQ 一郎	OneDrive		顧客名簿.xlsx	共有リンク（特定のユーザー）の作成	共有リンク操作 > 共有
2022年6月10日 13:27:30	ゲスト	ゲストユーザー	OneDrive		顧客名簿.xlsx	共有リンク（特定のユーザー）の使用	共有リンク操作 > 共有
2022年6月10日 13:28:58	ゲスト	ゲストユーザー	OneDrive		顧客名簿.xlsx	ファイルのアクセス	ファイル操作 > 閲覧
2022年6月10日 13:43:26	ゲスト	ゲストユーザー	OneDrive		顧客名簿.xlsx	ファイルの削除	ファイル操作 > 削除
2022年6月10日 13:44:26	デザイン1課	土屋 美羽	SharePoint	SharePoint	デザイン	フォルダーの移動	ファイル操作 > 変更
2022年6月10日 13:48:52	マーケティング課	野村 直美	OneDrive		【社外秘】	フォルダーの作成	ファイル操作 > 変更
2022年6月10日 13:50:01	ゲスト	ゲストユーザー	SharePoint	Teams	202106_営業本部...xlsx	ファイルの変更	ファイル操作 > 変更
2022年6月10日 13:51:01	品質保証課	出口 純子	SharePoint		仕様書.xlsx	共有リンク（組織内）の作成	共有リンク操作 > 共有
2022年6月10日 13:51:59	総務課	高田 健	SharePoint	Office Online Client AAD...	就業規則.docx	ファイルの移動	ファイル操作 > 変更
2022年6月10日 13:51:53	営業1課	MQ 一郎	SharePoint	Teams	顧客リストB.xlsx	ファイルのコピー	ファイル操作 > 作成

● 利用ログの例



取得できるログ

取得できるログ				Microsoft 365 製品			
製品	機能	取得できるログ	取得可能	OneDrive	SharePoint	Microsoft Teams	Microsoft Entra ID
アカウント認証	アカウント認証	各アプリへのサインイン成功・失敗のログを取得できます。	●	●	●	●	●
	ユーザー設定	ユーザーの追加・削除やライセンスの割り当ての変更、パスワードの変更やリセットのログを取得できます。					●
	グループ設定	グループ / メンバーの追加や削除、更新のログを取得できます。					●
メンバー招待	ポリシー・ロール設定	デバイスアクセスポリシーの変更や管理者ロールの付与・剥奪のログを取得できます。					●
	Teams チーム設定	メンバーの追加・削除、チームの作成・削除や設定の変更、チームへのボットの追加・削除のログを取得できます。	●				
	SharePoint グループ設定	グループの作成・更新・削除、グループメンバーの追加・削除のログを取得できます。			●		
共有リンク操作	SharePoint・OneDrive 共有設定	共有への招待を作成・更新・取り消し・承諾・解除やサイトアクセス許可の変更ログを取得できます。			●	●	
	共有リンク発行	共有リンク（組織内 / すべてのユーザー / 特定のユーザー）、アクセス許可レベルの作成や追加・更新・削除のログを取得できます。	●	●	●		
	共有リンクアクセス	アクセスの要求や更新・承諾のログを取得できます。	●	●	●		
ファイル操作	ファイル操作	ファイルの閲覧・作成・削除、アップロード・ダウンロード、ファイル名の変更やフォルダー移動のログを取得できます。	●	●	●		
	ゴミ箱操作	フォルダー / ファイルの復元やゴミ箱からの削除のログを取得できます。	●	●	●		
	ラベル操作	ファイルに設定できる秘密度ラベルの追加・変更・削除のログを取得できます。	●	●	●		
	レコード操作	レコードの削除、レコードのロック・ロック解除のログを取得できます。	●	●	●		
サイト操作	SharePoint 脅威検出	SharePoint ファイルでのマルウェアの検出ログを取得できます。			●		
	サイト操作	ページの閲覧・作成・変更・削除のログを取得できます。			●		
	ハブサイト設定	ハブサイトの登録や関連付け・関連付け解除、ハブサイトの登録解除のログを取得できます。			●		
	地域操作	地域管理者の追加や削除、データの場所の追加・削除のログを取得できます。			●		
サイトコレクション操作	サイトコレクション操作	管理者の追加・削除・追加の要求のログを取得できます。			●		

ルール違反をアラートで通知

セキュリティリスクのある操作など設定したポリシーに違反した場合、レポート形式で把握したり、利用者本人に通知できます。

LANSCOPE

ヘルプ 太田 仁志

全て開く 全て閉じる 小中大

機能連携

- セキュリティオーディター
- Microsoft 365
 - 操作アラートポリシー
 - 一般社員用のアラートポリシー
 - 退職者用のアラートポリシー
 - エンドポイントマネージャー クラウド

変更前の状態に戻す 保存する

詳細 編集

一般社員用のアラートポリシー

有効 無効

通知する 通知設定画面へ

組織外共有アラート

組織外にフォルダー/ファイルを共有したらアラートにする

共有範囲

指定なし

特定ユーザーに共有した場合

フォルダー限定

指定したフォルダー（サイトURL）内のファイルに限定する（最大10個）

例: https://example.sharepoint.com/sites/xxx/xxxx/xxxxx

キーワード共有アラート

指定したキーワードを含むフォルダー/ファイルを共有したらアラートにする（最大10個）

キーワード

例: 「社外秘」「機密」「/OneDrive/社外秘/顧客リスト.csv」

例: 「社外秘」「機密」「/OneDrive/社外秘/顧客リスト.csv」

時間外操作アラート

指定した時間帯に操作したらアラートにする

平日時間外

22時 ~ 23時 59分

00時 ~ 05時 00分

休日指定

月 火 水 木 金 土 日

ゲストユーザー招待アラート

ゲストユーザーを招待したらアラートにする

アラート対象ユーザー

対象 (120名) 菅下 / 菅下 / 伊藤夏菜子 / 菅下 / 伊藤夏菜子 / 菅下 / 伊藤夏菜子 / 菅下 / 菅下 / 菅下 / 菅下 ... (全て見る)

除外 (0名) -

設定できるアラート一覧

Microsoft 365 の操作に関するアラートを設定できます。設定したアラートはレポートで確認できるほか、管理者・利用者本人にビジネスチャットから通知できます。

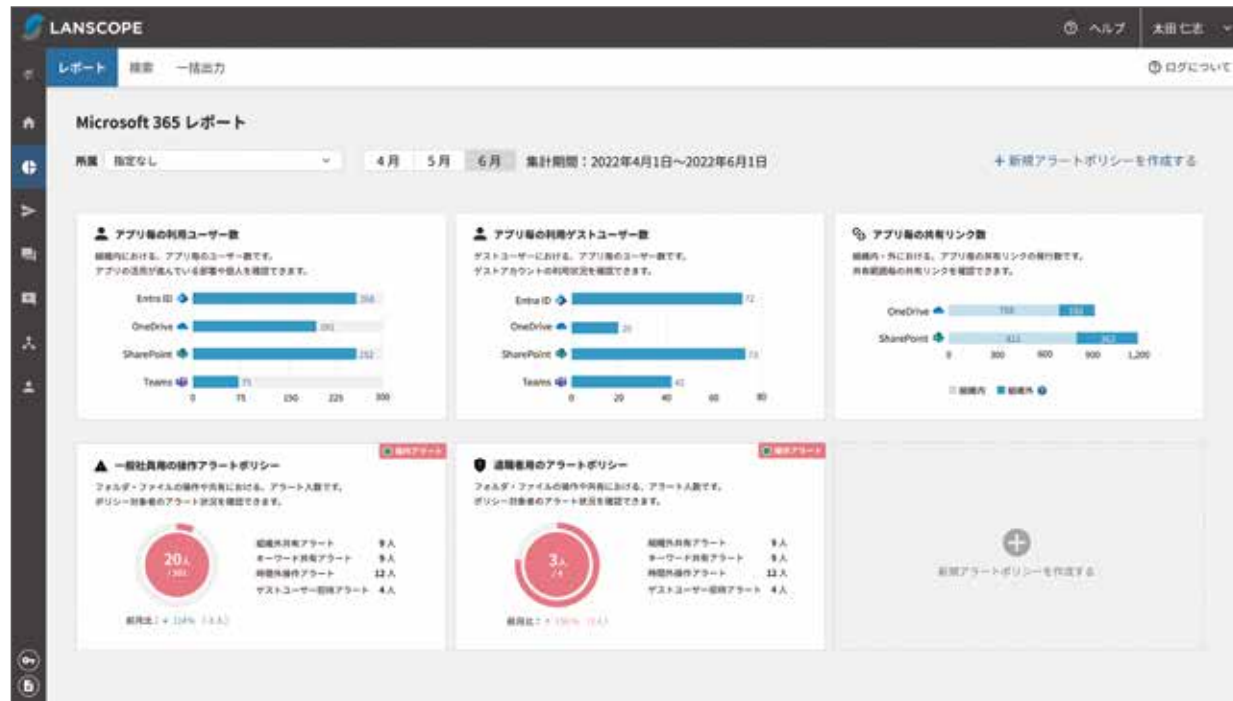
操作アラート	組織外共有アラート	組織外の不特定ユーザーにフォルダやファイルを共有した場合に把握できます。
	キーワード共有アラート	指定したキーワードを含むフォルダやファイルを共有した場合に把握できます。
	時間外操作アラート	指定した時間外にアプリの利用があった場合に把握できます。
	ゲストユーザー招待アラート	ゲストユーザーを招待した場合に把握できます。



システム連携（Microsoft 365）

豊富なレポートと通知機能でセキュリティルールの浸透をサポートします。

Microsoft 365 製品（OneDrive / SharePoint / Microsoft Teams / Microsoft Entra ID（旧称 Azure Active Directory））の利用状況や設定したアラートの発生状況をレポート形式で把握。またアラートが発生した場合は管理者・利用者本人にビジネスチャットから通知できます。



アラート発生時、
連携したビジネスチャットより管理者や
従業員にアラート概要を通知できます。

通知内容

日時／内容／ユーザー情報／関連する FAQ

設定可能なアラートの種類

操作アラート

- 組織外共有アラート
- キーワード共有アラート
- 時間外操作アラート
- ゲストユーザー招待アラート



【Microsoft 365 組織外共有アラート】
以下のアラートを検知しました。

■組織外共有アラート

日時：2022/4/26 02:38:11

内容：フォルダ / ファイルが組織外に共有されました

■ログ

所属：営業本部 / 営業 1 課

ユーザー名：MO 一郎

メールアドレス：ichiro.mo@demo.motex.co.jp

IP アドレス：203.0.113.10

アクティビティ日時：2022/4/26 02:38:11

アクティビティカテゴリ：共有リンク操作 > 共有リンク発行

アクティビティ：共有リンク（特定のユーザー）のユーザー追加

アプリ：OneDrive

ファイルパス：/personal/ichiro.mo_onmicrosoft_com/

Documents/ 社外秘 /upload_file.csv

■関連する項目

- アラート通知があった場合
- Microsoft 365 について



システム連携（LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版）

管理者不在でも、PC・スマホの紛失対応を従業員が自己解決できます。

LANSCOPE エンドポイントマネージャー クラウド版と連携することで、デバイスを利用している本人が、紛失時の位置情報確認やリモートロック・ワイプの実行、またパスワードを忘れてしまった場合のリセットを実行できます。



最新の位置情報と操作ログを取得しました。

■位置情報・操作ログ

最終稼働日時：2020/10/17 23:12

最新位置情報取得日時：2020/10/17 22:40

最新位置情報：<https://www.google.com/maps>

最新操作ログ 10 件

2020/10/17 21:40 利用

2020/10/17 21:40 利用

2020/10/17 21:40 利用

...

▼リモート操作選択

リモート操作を選択します。

以下のワードのいずれかを送信してください。

ロック

ワイプ

何もしない



23:32

最新の位置情報を確認できます



23:32



ロックを実行します。

23:33



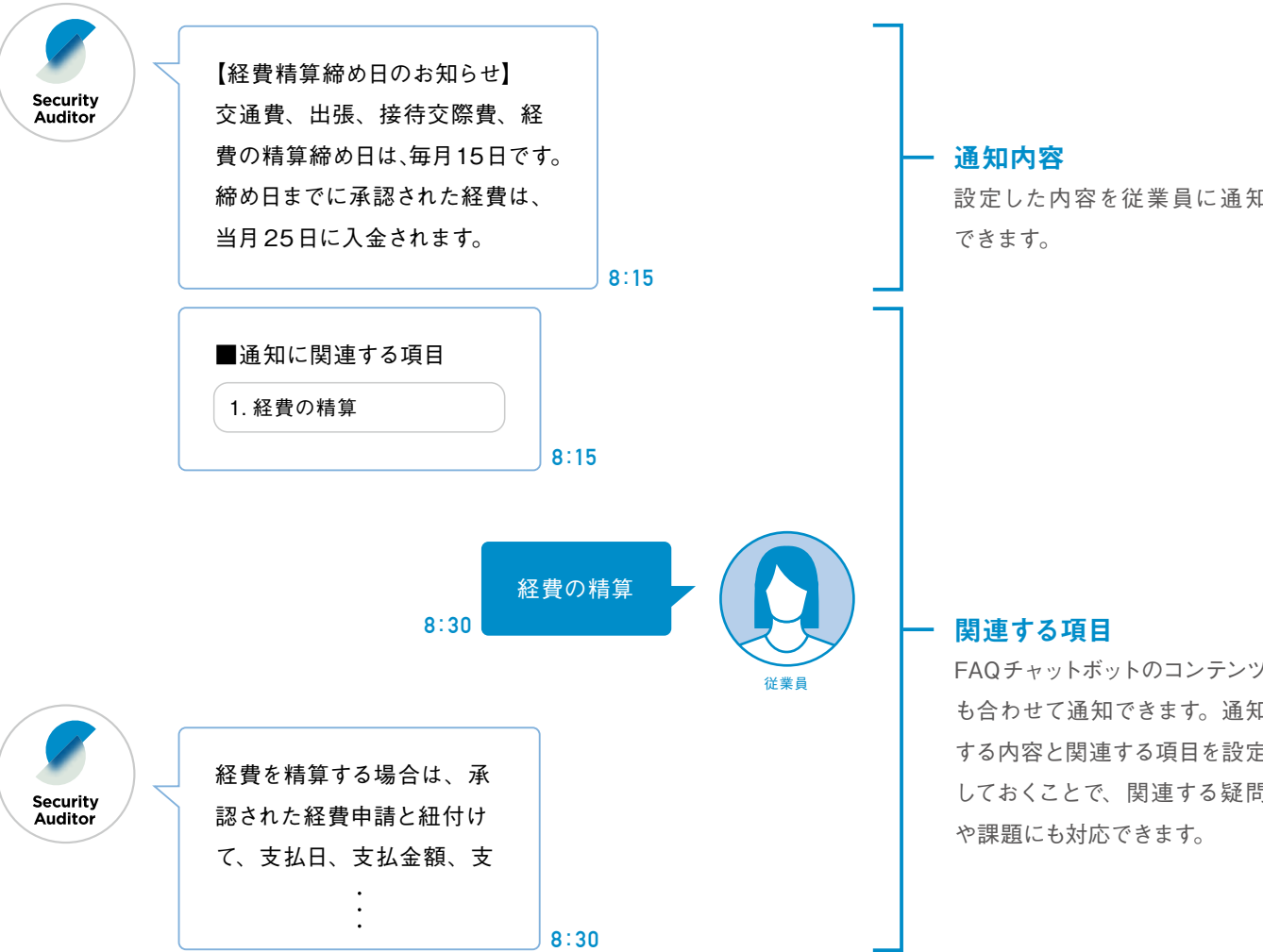
23:33

実行できる「紛失対応」「パスワード忘れ対応」

スマホ紛失対応	iOS・Android デバイスの紛失対応をチャットサービスから利用者本人または管理者がデバイスを指定して実行できます。
スマホ紛失対応（管理者）	
PC 紛失対応	Windows・Mac デバイスの紛失対応をチャットサービスから利用者本人または管理者がデバイスを指定して実行できます。
PC 紛失対応（管理者）	
紛失 PC 復旧対応	リモートワイプを実行した（BitLocker によって起動不可）Windows デバイスに対して、復旧手順や復旧に必要な BitLocker 回復キーを利用者本人または管理者が確認できます。
紛失 PC 復旧対応（管理者）	
パスワードオフ・再設定	iOS・Android デバイスのパスワードを忘れてしまった際に、ビジネスチャットからパスワードのオフ（iOS）、パスワードの再設定（Android）が可能です。
パスワードオフ・再設定（管理者）	

経費精算の〆日などの連絡が必要な内容を従業員に自動通知します。

通知する日や時間帯などの条件に基づいて、経費精算や勤怠提出の締め日のお知らせなど連絡したい内容を定期的に従業員に通知できます。また通知内容には、FAQ チャットボットのコンテンツも登録可能。通知で発生し得る疑問や課題も解決できます。



プリセット通知

経費精算の案内や勤怠実績の入力依頼など定期的な連絡業務をプリセットしています。管理者は自社の運用に合うようにプリセットされた通知を編集するだけで、すぐに運用を開始できます。また新規に通知を作成することも可能です。

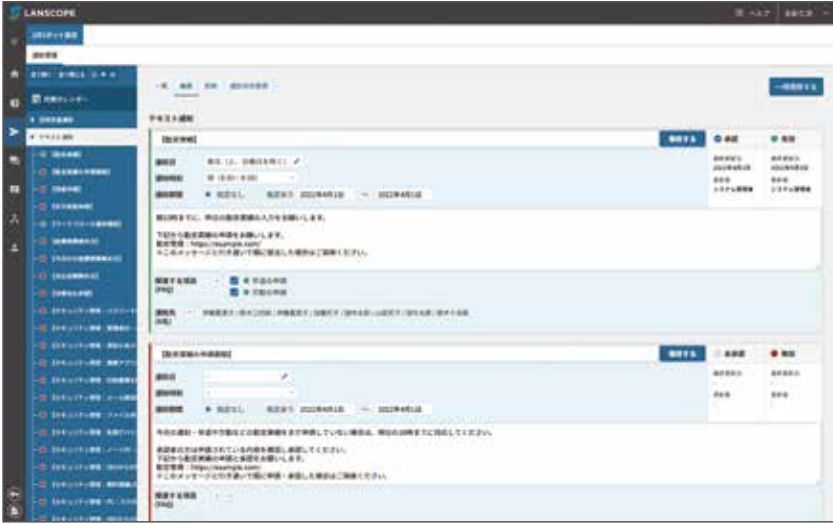
カテゴリー	通知タイミング	プリセットの概要
勤怠	毎日 / 6:00 ~ 8:59	朝10時までに、昨日の勤怠実績の入力を依頼する通知
	月末 / 6:00 ~ 8:59	今月の遅刻・早退や欠勤などの勤怠実績の申請を依頼する通知
	毎月15日 / 15:00 ~ 17:59	残業時間の上限は月45時間であることの連絡と、残業状況の確認を促す通知
	毎月15日 / 15:00 ~ 17:59	有給休暇の最低取得日数は年5日であることの連絡と、取得状況の確認を促す通知
ワークフロー	毎日 / 15:00 ~ 17:59	稟議、勤怠、経費精算のワークフローの進捗状況の確認を促す通知
経費	毎週金曜日 / 9:00 ~ 11:59	毎週の経費精算の締め日と入金スケジュールを案内する通知
	毎月最後の月曜日 / 6:00 ~ 8:59	当月の経費精算の締め日を案内する通知
	毎月最後の月曜日 / 6:00 ~ 8:59	支払い依頼の締め日を案内する通知
	指定日 / 6:00 ~ 8:59	決算修正が必要な経費、収入が発生した場合の申請を促す通知

通知設定

通知日、通知時刻、関連する項目 (FAQ)、通知先を指定できます。毎週水曜日に全従業員に通知する、特定の従業員に毎月1日に通知するなど柔軟な設定が可能です。

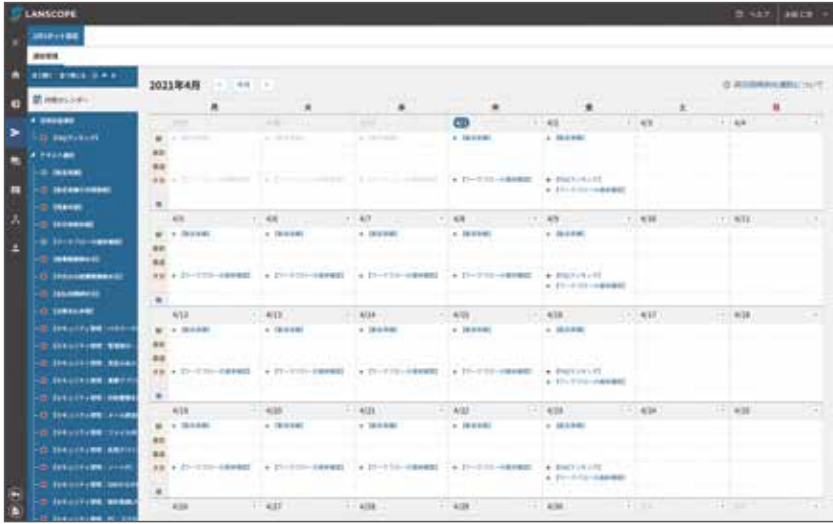
【設定できる通知の時間帯】

- 朝 (6:00-8:59)
- 昼前 (9:00-11:59)
- 昼過 (12:00-14:59)
- 夕方 (15:00-17:59)
- 夜 (18:00-20:59)



通知カレンダー

全社への定期連絡、特定の部門・人への定期連絡など、LANSCOPE セキュリティオーディターから通知する連絡業務をカレンダー上で一元管理できます。通知のサイクルやタイミングを視覚的に把握でき、バックオフィス部門の連絡業務の「見える化」を実現します。



社内の問い合わせ対応を自動化し、繰り返されるやり取りを削減します。

情シス・総務への日々の問い合わせ対応を LANSCOPE セキュリティオーディターが自動対応し、よくある質問やマニュアルを読めばわかるようなやり取りを削減します。ビジネスチャット上のボットに、知りたいキーワードを入力し、送信するだけで、適切な選択肢を教えてください。

14:00

PC 購入 稟議

従業員

「PC 購入 稟議」で探している内容を選択してください。

1. PC を購入する時のガイド

2. 購買稟議の申請

3. スマホを購入する時の申請

14:00

14:00

2. 購買稟議の申請

従業員

購買稟議の申請

PC など業務に必要な物品や広告枠などを購入する場合は、購入品、支払金額、費用対効果、支払先、支払方法、支払日などを記載した上で申請してください。

■関連するリンク

稟議申請：<https://sample.ringi.com>

稟議規定：<https://sample.kitei.com>

解決しない場合は、下記リンクからお問い合わせ先をご確認ください。

<https://sample.otoiawase.com>

14:00

他社の FAQ ボットとの違い

他社の FAQ ボットとの違いは、バックオフィスに特化していることです。情シス・総務向けに最適化しているので、導入・運用コストを低く抑えられることが特長です。

	一般的なチャットボット	LANSCOPE セキュリティオーディター
汎用性	汎用型	バックオフィス特化型
FAQ 作成	管理者様で作成	（プリセット済み）
システム連携	個別カスタマイズ	（プリセット済み）
導入コスト	高い	低い
自然言語処理		
活用促進	管理者様が社内で促進	ボットが活用を促進
特徴	AI の回答精度を高めるチューニングが必要となり運用コストも高い	システム連携のメンテナンスを MOTEX が実施するので、運用コストが低い

150 種類以上のプリセット FAQ

「PC 持ち出し申請」「年末調整の方法」など情シス・総務がよく受ける問い合わせを 150 種類以上プリセットしています。編集するだけで、すぐに運用を開始できます。

カテゴリー	利用シーン 項目数		
ガイド	ライフイベントのガイド 6	PC・スマホ関連のガイド 8	—
サポート	システム初期設定 4	PC・スマホのサポート 15	業務アプリのサポート 21
	複合機・設備利用のサポート 9	セキュリティ・紛失 10	事件・ケガ・病気 4
	ハラスメント 2	落とし物 1	—
ワークフロー	IT 資産管理 5	システム利用申請 14	パスワード再設定申請 2
	身上異動申請 11	労務申請 17	勤怠申請 10
	稟議申請 5	経費精算 8	備品・名刺発注申請 2
ルール	就業規則 14	時間外労働協定（36 協定） 2	健康診断 4
	座席表・連絡先一覧 2	会社カレンダー 2	情報セキュリティポリシー 1

※最新の情報および詳細は弊社 web サイトをご確認ください。

FAQ ボット活用促進

よく利用されている FAQ をランキング形式で利用者に通知できます。「チャットボットの利用を案内してもなかなか使ってくれない」「毎週のように社内通達でボットの利用を促進している」などボットを社内に浸透させるための工数を削減、活用促進を自動化します。

【FAQ ランキング】

直近1ヶ月でよく利用された FAQ ランキングは次の通りです。ぜひランキングを参考にボットを活用してください。

■ランキング TOP20

1：在宅勤務の申請

2：時間外労働の上限規則

3：就業規則

4：VPN の初期設定（PC）

5：PC 持ち出しの申請

6：年末調整

⋮

ダッシュボード

FAQ の利用状況をダッシュボードで見える化します。また利用者がどのようなキーワードを利用して検索しているか、CSV 形式で一括エクスポートも可能です。問い合わせにつながった FAQ*を優先して修正・編集する、検索結果が 0 件のキーワードをヒットするようにするなど、運用していく中で改善続けられる仕組みが整っています。

※ チャットボットの回答に紐づく「解決しない場合は、下記リンクからお問い合わせ先をご確認ください。」のリンクをクリックした FAQ を指します。

13

14

最短30分でカンタンに「情シス・総務の業務自動化」を体感できます。

初期設定のナビゲーションに従い、3STEPの設定を行うだけで、利用開始できます。初めてチャットボットを利用する、システムやプログラミングに詳しくない方でも安心して利用できます。

複数のボットを管理・運用

LANSCOPE セキュリティオーディター上で複数のボットを作成できます。例えば、「情シスボット」「人事・総務ボット」など、問い合わせの内容に応じてボットを分けることが可能です。また、どのボットが、どのくらい活用されているのか、公開されている FAQ 数や利用数を見える化できるため、運用する担当者間で情報共有を行いながら、ボットの活用を促進していく環境を作り出せます。



自動化までの3ステップ

ステップ 1

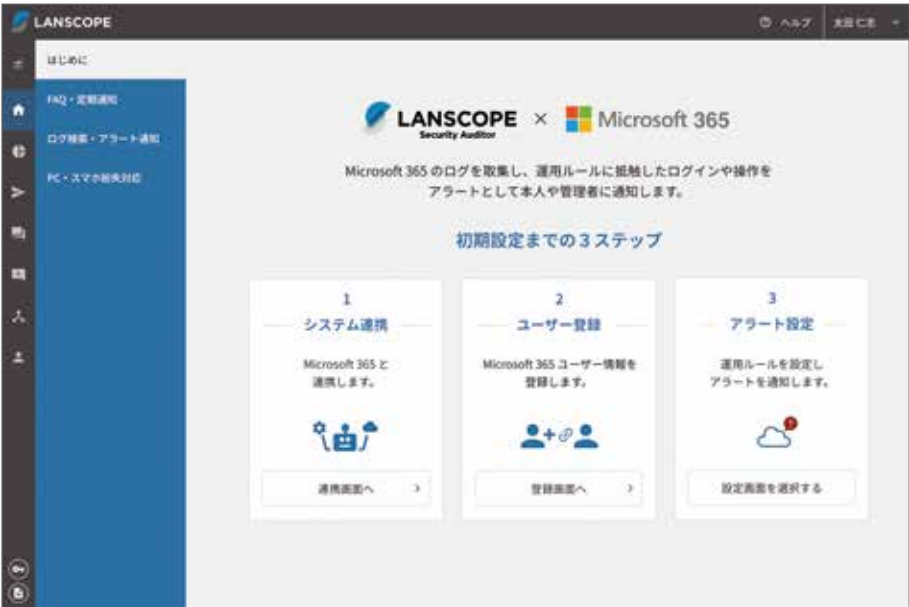
LANSCOPE セキュリティオーディターと Microsoft 365 を連携します。

ステップ 2

Microsoft 365 ユーザー情報を LANSCOPE セキュリティオーディターに登録します。

ステップ 3

運用ルールを設定しアラートを通知します。



ビジネスチャットと連携したボットが 連絡業務や問い合わせ対応を自動化



5:00



Microsoft アラート通知

業務時間外など、指定した時間帯に操作があった場合に把握・通知できます。(時間外認証アラート)



あれ！？
操作していないはずなのに・・・
管理者に相談しよう

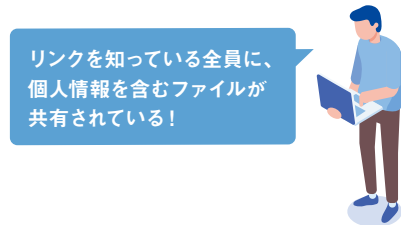
9:00

出勤



Microsoft アラート通知

組織外の不特定ユーザーにフォルダやファイルを共有した場合に把握・通知できます。(組織外共有アラート)



リンクを知っている全員に、
個人情報を含むファイルが
共有されている！

13:00



テキスト通知

経費精算や勤怠提出の締め日のお知らせなど連絡したい内容を定期的に従業員に通知できます。



この前購入した備品の精算、
今週中にしない。

<通知の例>

- 経費精算の締め日のお知らせ (毎月第 3 月曜日)
- ノー残業デーのお知らせ (毎週水曜日)

15:00



FAQ ボット

情シス・総務への問い合わせ対応を チャットボット機能で自動化します。「パスワードリセット」や「年末調整」などのよくある問い合わせをプリセットしています。

ボットだとすぐに
回答がくるので助かる！



18:00

退勤

21:00



スマホ紛失対応

スマホ紛失時、デバイスを利用している本人が、紛失時の位置情報の確認やリモートロック・ワイプを実行できます。

どこで失くしたかまずは
位置情報を確認しよう。



60日間無料体験版

最短 **30分**
初期設定完了

60日間
無料体験可能

全機能
無料体験可能

専任スタッフの
サポート

無料体験版は**全ての機能**を利用可能で(50ユーザーまで)使い方や運用のご支援を製品専任スタッフがを行います。また気に入れば、無料体験版のデータをそのまま**製品版へ移行**も可能です。



60日間無料体験のお申込みはこちら ▶



オンライン相談受付中!



お客様に**自席**で管理コンソールやご提案資料をご覧いただきながら、**専任スタッフが製品をご紹介します**。機能だけでなく、**お客様の課題**に対して、LANSCOPE セキュリティオーディターがどのように活用できるのか、ご理解いただけます。

こんな方におススメ!!

- 実際の画面を見てみたいけど検証まではちょっと…
- デモを見たいけどあまり時間がない…
- なかなかセミナーに参加できない…

オンライン相談について詳しくはこちら ▶



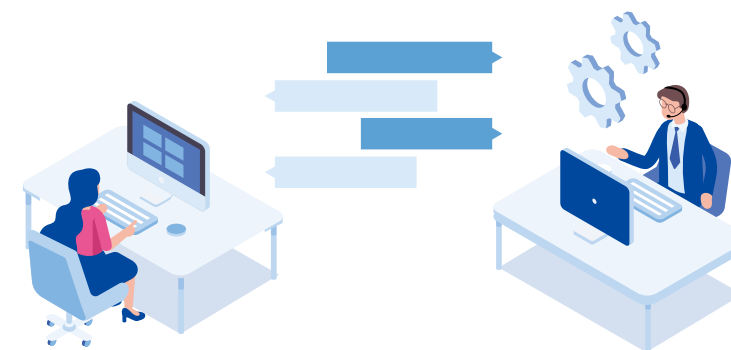
安心してご検討・運用していただくため、
さまざまなコンテンツをご用意しています。

ヘルプデスクサービス

LANSCOPE セキュリティオーディターの操作方法に関する不明点や運用などに関するご質問に、専門スタッフがメールや電話で対応します。ヘルプデスクの利用は無償で、何度でもご利用いただけます。

ユーザー様専用サイト

利用ガイドやよくあるご質問、最新バージョンリリースのお知らせなど、LANSCOPE セキュリティオーディターを運用していくために必要な情報をご確認いただけます。



資料ダウンロード

導入時にご検討いただく際の各種資料をダウンロードいただけます。



簡単お見積

LANSCOPE セキュリティオーディターの価格を簡単にご確認いただけます。

本カタログに掲載している全ての情報は製品サイトでご確認いただけます。



<https://www.lanscope.jp/security-auditor/>

LANSCOPE セキュリティオーディター 検索

